

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ШЕРБАКУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05 сентября 2011 года

№ 25-р

**«О порядке составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
сельского поселения»**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику финансово-бюджетной инспекции администрации сельского поселения организовать работу по исполнению настоящего распоряжения.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение от 05 февраля 2009 года № 2-р «О внесении изменений в распоряжение от 28 апреля 2008 года № 8-р «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения в 2008 году»;

- распоряжение от 28 апреля 2008 года № 8-р «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения в 2008 году».

4. Распоряжение вступает в силу с 1 августа 2011 года.

5. Текущий контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-бюджетной инспекции Сиберт Н.Д. общий контроль оставляю за собой.

Глава администрации Красноярского  
сельского поселения



П.Я.Зубарев

## ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения (далее - кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из бюджета сельского поселения (далее - график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета сельского поселения (далее - ГАДБ), главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - ГАИФДБ) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения;

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения по месяцам текущего финансового года.

Прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения включает отдельные показатели по:

- доходам бюджета сельского поселения согласно структуре прогноза доходов бюджета сельского поселения, утвержденного решением сессии о бюджете (далее - решение о бюджете), с детализацией по кодам ГАДБ, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации;

- поступлениям источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Прогноз кассовых выплат из бюджета сельского поселения включает отдельные показатели по:

- расходам бюджета сельского поселения в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. График финансирования представляет распределение кассовых выплат из бюджета сельского поселения на месяц по дням финансирования по:

- расходам бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевых счетов получателей средств бюджета сельского поселения;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Составление и ведение кассового плана, графика финансирования и распределения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее - ПК "ЕСУ БП").

## II. Составление кассового плана

4. Кассовый план составляется администрацией сельского поселения (далее - администрация) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза доходов бюджета сельского поселения, утвержденных решением о бюджете;

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств бюджета сельского поселения;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, утвержденных решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по доходам бюджета сельского поселения;

- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета сельского поселения;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- иных необходимых показателей.

6. Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета сельского поселения (помесячный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет сельского поселения) представляются ГАДБ, в комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (помесячный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения) представляются ГАИФДБ в комитет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

8. Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета

сельского поселения (помесячный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения) представляются ГРБС в комитет в срок не позднее трех дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета сельского поселения должны соответствовать общим объемам утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Кассовый план утверждается руководителем администрации сельского поселения (далее - руководитель) до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения руководителем лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. Комитет доводит до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ утвержденные показатели кассового плана на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня утверждения кассового плана по формам согласно приложениям N 5 - 7 к настоящему Порядку.

В электронном виде утвержденные показатели кассового плана считаются доведенными со дня их утверждения комитетом в ПК "ЕСУ БП".

### III. Ведение кассового плана

10. Ведение кассового плана осуществляется администрацией посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогнозов поступлений в бюджет сельского поселения доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения;

- необходимости изменения месячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и (или) прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

11. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в одном экземпляре на бумажном носителе, который хранится в администрации сельского поселения.

В электронном виде уведомление считается доведенным до администрации с момента его утверждения в ПК "ЕСУ БП".

12. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений: увеличение - со знаком "+", уменьшение - со знаком "-".

Предложения представляются в комитет в электронном виде:

- по доходам по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;

- по расходам по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

#### IV. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения

13. Распределение кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения (далее - распределение расходов) осуществляется администрацией в целях:

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам бюджета сельского поселения;

- составления заявок на финансирование кассовых выплат из бюджета сельского поселения и предложений на внесение изменений в график финансирования.

14. Утверждение распределения расходов по подведомственным получателям средств бюджета сельского поселения (далее - ПБС) в части предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 14 настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения расходов должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета сельского поселения и лимитам бюджетных обязательств бюджета сельского поселения.

Ведение распределения расходов осуществляется администрацией посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, составляемых по форме согласно приложению N 15 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

15. Уточненные показатели распределения расходов на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств бюджета сельского поселения и параметрам кассового плана по расходам бюджета сельского поселения с нарастающим итогом.

#### V. Исполнение кассового плана

16. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в бюджет сельского поселения осуществляется ГАДБ, ГАИФДБ.

17. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета сельского поселения осуществляется:

- администрацией посредством зачисления на лицевые счета объемов финансирования кассовых выплат из бюджета сельского поселения (далее - финансирование) в соответствии с графиком финансирования.

18. Приоритетность зачисления средств бюджета сельского поселения на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления осуществляется комитетом с учетом фактического

поступления доходов на единый счет бюджета сельского поселения и обеспечения расходов бюджета сельского поселения первоочередного и социально значимого характера.

## VI. Составление и ведение графика финансирования

19. График финансирования составляется администрацией по мере необходимости ежемесячно.

20. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца.

22. Параметры графика финансирования на очередной месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу.

23. Расходы за счет поступлений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете бюджета сельского поселения.

24. Ведение графика финансирования осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения в него изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений: увеличение - со знаком "+", уменьшение - со знаком "-".









**Приложение N 3**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

для составления кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения по

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1	2	3	4	5	6	7	8	В том числе по месяцам														
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Сумма на год, рублей														
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		

" " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение N 4**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**СВЕДЕНИЯ**

для составления кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета сельского поселения

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения

Наименование показателя	Код	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Главного распорядителя средств бюджета муниципального района классификации расходов бюджетов													

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение N 5**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета сельского поселения

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам														
	Классификации доходов бюджетов									Подвид доходов	9													
	Администратор доходов бюджета		Вид доходов									Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов												
	2	3	4	5	6	7	8																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
		Груша	Подрушья	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
										Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			

\_\_\_\_\_ года  
Начальник-финансово бюджетной инспекции

**Приложение N 6**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета сельского поселения

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	1	2		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" " \_\_\_\_\_ года  
Начальник финансово- бюджетной инспекции

**Приложение N 7**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1	Наименование показателя							В том числе по месяцам												
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, рублей	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения																			

\_\_\_\_\_ года  
начальник финансово-бюджетной инспекции

**Приложение N 7.1**  
**к Порядку составления и ведения кассового**  
**плана исполнения сельского бюджета**

**Перечень**

**видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения сельского бюджета и распределения кассовых выплат по расходам сельского бюджета**

<b>Код вида изменений</b>	<b>Наименование вида изменений</b>
04.00.0	Внесение изменений в кассовый план исполнения сельского бюджета
04.01.0	В связи с внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения сельского бюджета по месяцам
04.03.0	В связи с внесением изменений в закон об областном бюджете в части уточнения прогнозов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита сельского бюджета
04.04.0	Приостановление кассовых выплат сельского бюджета в связи с установлением фактов нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов

**Приложение N 8**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по налоговым и неналоговым доходам бюджета сельского поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

1	Наименование показателя	Коды						2	3	4	5	6	7	8	9	10	В том числе по месяцам																				
		Классификации доходов бюджетов															Главный администратор доходов бюджета	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Сумма на год, рублей	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		Вид доходов																																			
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов																														
																		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь								

начальник финансово-бюджетной инспекции



**Приложение N 8.1**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения сельского бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения сельского бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по безвозмездным поступлениям в областной бюджет

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды										В том числе по месяцам														
	Классификации доходов бюджетов										Типов средств в кодах управления региональными финансами	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Вид доходов																								
	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10															
1	Главный администратор доходов бюджета	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид	Классификация операций сектора государственного управления, относящаяся к доходам бюджетов	Типов средств в кодах управления региональными финансами	Сумма на год, рублей	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			

Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 9  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета сельского поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1			3	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Начальник финансово-бюджетной инспекции

Приложение N 10  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Главный администратор источников бюджета сельского поселения	дефицита бюджета сельского поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	8	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Начальник-финансово бюджетной инспекции

**Приложение N 11**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на изменение кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета сельского поселения

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора доходов бюджета

1	Наименование показателя		Коды										Сумма на год, рублей		В том числе по месяцам									
	2	3	Классификации доходов бюджета					8	9	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов														
			Вид доходов		Подвид доходов					Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов														
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22						
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь					
								11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					
								10																

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение N 12**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на изменение кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета сельского поселения

\_\_\_\_\_ наименования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения

Наименование показателя	Код	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение N 13**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на изменение кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	В том числе по месяцам												
								9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, рублей	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения																			

\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение N 14**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**"УТВЕРЖДАЮ"**

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ года

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на \_\_\_\_ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета сельского поселения	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам																							
	Классификации расходов бюджетов				Управления финансами					Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Тип средств	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22									
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Управление финансами	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия																	Тип средств								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	Декабрь	Ноябрь	Октябрь	Сентябрь	Август	Июль	Июнь	Май	Апрель	Март	Февраль	Январь

Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение N 15**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении распределения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на \_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

1	Коды								В том числе по месяцам												
	Наименование показателя		Классификация расходов бюджетов		Управление финансами				Сумма на год, рублей												
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Главный распорядитель средств бюджета сельского	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления,	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Тип средств													
										Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



Приложение N 16  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения сельского бюджета

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
по отклонениям фактических поступлений в областной бюджет от соответствующих показателей  
кассового плана исполнения сельского бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам сельского бюджета  
за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора доходов сельского бюджета

Наименование показателя	Коды										Фактическое поступление за отчетный период, рублей	Процент отклонения	Причина отклонения	
	Классификации доходов бюджетов			Подви д доход в	Классификаци я операций сектора государственн ого управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управлен ия регионал ьными финансам и	Вид доходов							
	Главный админист ратор доходов сельского бюджета	Гру ппа	Подгр уппа				Ста тья	Подс тая	Элем ент	Классификация				
										6				7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

" " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 16  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**ЗАЯВКА**  
на финансирование кассовых выплат из бюджета сельского поселения  
на \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ месяц

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения

**Раздел I. Расходы бюджета сельского поселения**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	В том числе по дням финансирования				
											12	13	14	15	16
Наименование показателя	Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Тип средств	Сумма на месяц, рублей					
Коды															

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**Приложение N 17**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**ЗАЯВКА**

на финансирование кассовых выплат из бюджета сельского поселения

на \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ месяца

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение N 18  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель комитета финансов  
и контроля

\_\_\_\_\_ Е.В.Голешкова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

**ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ**  
кассовых выплат из бюджета сельского поселения  
на \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ месяц

**Раздел I. Расходы бюджета сельского поселения**

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств бюджета сельского поселения	Коды										В том числе по дням финансирования				
	Классификации расходов бюджетов										Управления финансами				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	...
1	Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Тип средств	Сумма на месяц, рублей	12	13	14	15	...
										11					

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							В том числе по дням финансирования				
	Классификация источников финансирования дефицита бюджета							Сумма на месяц, рублей				
	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	...
1	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на месяц, рублей	1	2	3	4	...
							8	9	10	11	12	...

Начальник финансово-бюджетной инспекции



**Приложение N 20**  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета сельского поселения

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
по внесению изменений в Раздел II "Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения» графика финансирования  
кассовых выплат из бюджета муниципального на \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ месяц

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования		
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		1	2	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_ года  
Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансово-бюджетной инспекции \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_