**СОВЕТ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

 РЕШЕНИЕ

09 декабря 2022 года с.Красноярка № 133/4с

**Об утверждении Правил аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Совете Красноярского сельского поселения и о внесении изменений в Регламент Совета**

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 N2 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 N2 2124-1 (ред. от 01.07.2021) «О средствах массовой информации», Уставом Красноярского сельского поселения, Совет Красноярского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов и технических сотрудников средств массовой информации при Совете, согласно Приложения № 1;

1. Внести в Регламент Совета, утвержденного Решением Совета № 19 от 28.04.2017г., следующие дополнения:

 1) Регламент дополнить Главой 14.1 следующего содержания:

«Глава 14.1 Особенности участия в работе Совета Красноярского сельского поселения аккредитованных журналистов.

Статья 104.1.

Аккредитованные журналисты СМИ имеют право:

 - получать информацию о времени и месте проведения предстоящих заседаний сессии Совета, совещаний и других мероприятий, проводимых Советом в открытом режиме;

 - присутствовать на открытых заседаниях сессий Совета, заседаниях постоянных комиссий Совета, временных (специальных) комиссий Совета, рабочих групп (рабочих комиссий) Совета и иных мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;

 - пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи на мероприятиях, проводимых Советом в открытом режиме;

 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 Статья 104.2

 Аккредитованные журналисты извещаются о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Совета не позднее чем за 5 дней до их проведения.

Статья 104.3

 Аккредитованные журналисты по запросам обеспечиваются стенограммами, протоколами и иными документами, им создаются благоприятные условия для производства записи.».

 3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию), а также размещению на сайте и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

 4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой

Председатель Совета

Красноярского сельского поселения С.А. Ахметов

Глава Красноярского сельского поселения В.В. Кожедуб

Приложение

к Решению Совета

от 09.12.2022 г. № 133/4с

**ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ**

**СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**ПРИ СОВЕТЕ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете Красноярского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N2 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 N2 131-ФЗ общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2 Аккредитация журналистов средств массовой информации при Совете Красноярского сельского поселения (далее - аккредитация) осуществляется в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Совета (далее - Совет) как представительного органа муниципального образования, создания необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) при освещении деятельности Совета.

1.3 Правила устанавливают порядок аккредитации, права и обязанности аккредитованных журналистов СМИ, порядок лишения и прекращения аккредитации.

1.4. Отсутствие у журналистов СМИ аккредитации, предусмотренной Правилами, не является основанием для ограничения прав журналистов, установленных законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок аккредитации**

* 1. Заявка на аккредитацию оформляется на официальном бланке редакции СМИ по форме согласно приложению 1 к Правилам, подписывается главным редактором СМИ и заверяется печатью редакции СМИ (при наличии).

С заявкой на аккредитацию представляются следующие документы: копия свидетельства о регистрации СМИ, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на вещание (для СМИ, деятельность которых подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации); две фотографии (30х40 мм) каждого журналиста СМИ, указанного в заявке; письменные согласия журналистов СМИ, указанных в заявке, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 .N2 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов заверяются подписью главного редактора СМИ или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заявка на аккредитацию вместе с комплектом документов, прилагаемых к заявке, регистрируется в Совете.

* 1. Решение об аккредитации принимается председателем Совета в форме распоряжения при отсутствии оснований для отказа в аккредитации, предусмотренных пунктом 2.3 Правил, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки на аккредитацию.

На основании изданного председателем Совета распоряжения журналисту СМИ выдается аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению 2 к Правилам.

* 1. Основания для отказа в аккредитации:

- заявка на аккредитацию оформлена с нарушением требований, установленных Правилами;

- редакция СМИ представила для аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

* 1. Уведомление об отказе в аккредитации направляется председателем Совета в редакцию СМИ в течение семи рабочих дней со дня получения заявки на аккредитацию.
	2. Аккредитационное удостоверение является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста СМИ, и выдается сроком на один год.
	3. Аккредитационное удостоверение выдается каждому аккредитованному журналисту СМИ лично под роспись, о чем делается запись в журнале учета аккредитационных удостоверений (далее - журнал), который ведется председателем Совета по форме, утвержденной распоряжением председателя Совета.
	4. В случае утери, порчи журналистом СМИ аккредитационного удостоверения главный редактор СМИ обязан в течение семи рабочих дней со дня утери, порчи аккредитационного удостоверения в письменной форме уведомить об этом Совет.

Выдача журналисту СМИ дубликата аккредитационного удостоверения осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Советом указанного уведомления.

3. Порядок лишения и прекращения аккредитации

* 1. Журналист СМИ может быть лишен аккредитации по основаниям, предусмотренным статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N2 2124-1 «О средствах массовой информации».
	2. Решение о лишении аккредитации принимается председателем Совета оформляется распоряжением председателя Совета о лишении аккредитации в течение семи рабочих дней со дня получения Советом информации о наступлении оснований для лишения аккредитации. О принятом решении редакция, которую представляет лишенный аккредитации журналист СМИ, уведомляется в письменной форме с указанием причины в течение семи рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения председателем Совета.
	3. Со дня получения уведомления о лишении аккредитации аккредитационное удостоверение считается недействительным и должно быть возвращено главным редактором или журналистом СМИ в Совет, о чем делается запись в журнале.
	4. Аккредитация прекращается распоряжением председателя Совета по следующим основаниям:

- увольнение аккредитованного журналиста СМИ;

- прекращение или приостановление деятельности СМИ;

- отзыв аккредитованного журналиста СМИ по решению редакции СМИ.

Сообщение о наступлении основания для прекращения аккредитации направляется главным редактором СМИ в Совет в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления соответствующего основания.

* 1. В случае прекращения аккредитации аккредитационное удостоверение возвращается главным редактором или журналистом СМИ в Совет, о чем делается запись в журнале.

Приложение 1 к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете

Председателю

Совета

(инициалы, фамилия )

ЗАЯВКА

на аккредитацию журналиста средства массовой информации

|  |  |
| --- | --- |
| полное название средства массовой информации |  |
| местонахождение редакции |  |
| номер(а) телефонов, номер(а) факса, адрес(а) электронной почты редакции |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии)  |  |
| должность в редакции, номер(а) контактного телефона |  |

Главный редактор средства массовой информации

(личная подпись)

Фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефона

Приложение 2 к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете

Описание и форма аккредитационного удостоверения

Аккредитационное удостоверение журналиста средства массовой информации при Совете (далее аккредитационное удостоверение) представляет собой прямоугольник из тонкого картона белого цвета, заключенный в прозрачный пластик, размером 110х80 мм, на лицевой стороне которого располагаются: вверху по центру - надпись «Совет Красноярского сельского поселения» ниже по центру - надпись ”АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ниже слева - место под фотографию аккредитованного журналиста (размером 30х40 мм); вверху по правому краю от места под фотографию - место работы журналиста, занимаемая должность; ниже по правому краю от места под фотографию - фамилия, имя журналиста; ниже по правому краю от места под фотографию - период аккредитации; ниже по правому краю от места под фотографию - дата выдачи аккредитационного удостоверения.

Основными цветами, используемыми при оформлении аккредитационного удостоверения, являются белый (фон), черный.

Аккредитационное удостоверение подписывается председателем Совета и заверяется печатью Совета.

Оборотная сторона аккредитационного удостоверения не содержит изображений и надписей.